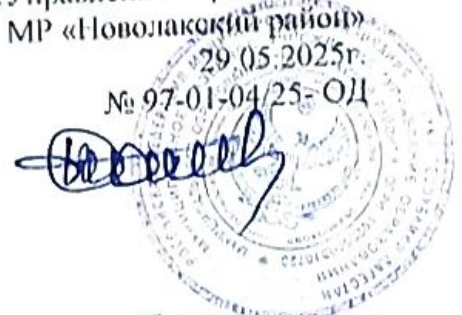




**Аналитическая справка
по итогам дорожной карты по организационно-технологическому обеспечению,
организации и проведению государственной итоговой аттестации по программам
основного общего и среднего образования (далее по тексту ГИА) в
МР «Новолаксский район» в 2024-2025 учебном году**

В соответствии с планом по повышению качества образования в новолакском районе на период до 2026 года, в целях подготовки и проведения в муниципальном образовании «Новолаксский район» РД в 2024-2025 учебном году государственной итоговой аттестации учащихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования, в соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, была разработана дорожная карта.

По итогам которой была проделана следующая работа:

1. Подготовка проектов муниципальных нормативных правовых актов по созданию условий и подготовке к проведению ГИА;
2. Подготовка предложений по кандидатурам:
 - руководителей пунктов проведения экзаменов (далее – ППЭ);
 - организаторов ППЭ;
 - технических специалистов;
 - специалистов по проведению инструктажа и обеспечению лабораторных работ.
3. Подготовка проекта постановления Администрации муниципального образования «Новолаксский район» РД «Об обеспечении условий для проведения ГИА в 2025 году»
4. Организация взаимодействия с муниципальными службами по обеспечению условий для проведения ГИА:
 - безопасности и охраны правопорядка;
 - медицинского обеспечения;
 - противопожарной безопасности;
 - связи и энергообеспечения.
5. Обеспечение образовательных учреждений нормативными, инструктивными и методическими материалами по вопросам организации и проведения ГИА.
6. Проведение тренировочных мероприятий в 9-х и 11-х классах образовательных учреждений.
7. Мониторинг выданных заключений психолого-медико- педагогическими комиссиями по определению условий для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей – инвалидов для прохождения ГИА в 2025 году.
8. Организация обучения лиц, привлекаемых к проведению ГИА:
 - руководителей ППЭ;
 - организаторов ППЭ;
 - технических специалистов;

-специалистов по видеонаблюдению

9. Участие в совещаниях, проводимых Министерством образования и науки РД по организации и проведению ГИА в 2025 году.
 10. Проведение совещаний с участием руководителей образовательных учреждений и их заместителей по вопросам организации и проведения ГИА в 2025 году.
 11. Рассмотрение вопросов подготовки и проведения ГИА на заседаниях районных методических объединений.
 12. Рассмотрение вопросов подготовки и проведения ГИА на заседаниях школьных методических объединений.
 13. Создание технологических и санитарно-эпидемиологических условий в ППЭ для проведения ГИА.
 14. Подготовка отчетных материалов по результатам организации и проведению ГИА.
 15. Анализ результатов организации и проведения ГИА в 2025 году.
 16. Проведение виртуальных практико-ориентированных семинаров «Система мероприятий по повышению качества подготовки учащихся к ГИА по русскому языку», «Совершенствование работы учителей математики при подготовке учащихся к ГИА».
 17. Организация формирования муниципальной базы данных участников ГИА направление данных в РЦОИ для внесения в региональную информационную систему обеспечения проведения ГИА (далее – РИС), в том числе:
 - соблюдение плана – графика передачи сведений в РИС в установленном порядке;
 - обеспечение мер информационной безопасности данных, вносимых в РИС;
 - мониторинг полноты, достоверности и актуальности вносимых данных в РИС.
 1. Организация учета, выдачи экзаменационных материалов с соблюдением требований информационной безопасности
 2. Участие в апробации новых технологий и процедур проведения ГИА-:
 - апробация итогового собеседования по русскому языку;
 1. Организация обучения участников ГИА правилам заполнения бланков ОГЭ, ГВЭ.
 2. Подготовка необходимого количества рабочих мест с ноутбуками для проведения ОГЭ по предмету «Информатика и ИКТ» для выполнения на компьютере практических заданий.
 3. Оснащение ППЭ блокираторами сигналов подвижной связи.
 4. Обеспеченность электрогенератором достаточной мощности для бесперебойного питания всего оборудования ППЭ в случае аварийного отключения электричества.
 5. Обеспечить необходимым расходным материалом: бумага А4, картриджи, конверты, запасные usb-кабели.
 6. Ознакомление обучающихся, родителей (законных представителей) участников ГИА с Порядком проведения ГИА, об ответственности за нарушение процедур проведения ГИА в 2025 году через:
 - информационные письма;
 - информационные плакаты;
 - информационные стенды;
 - родительские собрания;
 - средства массовой информации;
 - инструктажи, классные часы;
- Сайты МКОУ, МКУ «Управление образования»
1. Организация размещения на официальном сайте МКУ «Управление образования» нормативных документов и информации по вопросам организации и проведению ГИА в 2025 году.
 2. Мониторинг размещения информации по организации и проведению ГИА на официальных сайтах МКОУ.
 3. Сопровождение участников ГИА по вопросам психологической готовности к экзаменам.

4. Подготовка проектов муниципальных нормативных правовых актов по созданию условий и подготовке к проведению ГИА по образовательным программам среднего общего образования.
5. Подготовка и направление предложений по кандидатурам;
 - руководителей пунктов проведения экзаменов (далее – ППЭ);
 - организаторов проведения ГИА.
6. Организация взаимодействия с муниципальными службами по обеспечению условий для проведения ЕГЭ:
 - безопасности и охраны правопорядка;
 - медицинского обеспечения;
 - противопожарной безопасности;
 - связи;
 - энергообеспечения.
7. Обеспечение образовательных учреждений нормативными, инструктивными и методическими материалами по вопросам организации и проведения ГИА.
8. Формирование муниципальной базы участников ЕГЭ, ГВЭ
9. Участие в совещаниях, проводимых Министерством образования и науки РД, РЦОИ.
10. Создание технологических и санитарно-эпидемиологических условий в ППЭ для проведения ЕГЭ, ГВЭ.
11. Определение транспортных схем доставки выпускников в ППЭ на экзамены в форме ЕГЭ, ГВЭ.
12. Мероприятия по соблюдению режима информационной безопасности при учете и выдаче экзаменационных материалов.
13. Организация участия МКОУ, учащихся, родителей (законных представителей) учащихся в акциях, кампаниях и других информационных мероприятиях по вопросам проведения ЕГЭ – 2025, итогового сочинения (изложения).
14. Организация проведения и проверки итогового сочинения (изложения).
15. Организация проведения пробных ЕГЭ, репетиционных тестирований на добровольной основе.
16. Организация участия лиц, привлекаемых к проведению ЕГЭ, в апробации организационно – технического обеспечения проведения ЕГЭ.
17. Мониторинг выданных заключений психолого-медико-педагогическими комиссиями по определению условий для учащихся, выпускников прошлых лет с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов, инвалидов для прохождения ГИА, в том числе в форме ЕГЭ, в 2025 году.
18. Регистрация заявлений граждан, желающих стать общественными наблюдателями при проведении ЕГЭ, ГВЭ.
19. Организация проведения обучения лиц, привлекаемых к проведению ЕГЭ, ГВЭ:
 - организаторов ППЭ;
 - технических специалистов
20. Проведение совещаний с участием руководителей образовательных учреждений и их заместителей по вопросам организации и проведения ЕГЭ, ГВЭ в 2025 году.
21. Рассмотрение вопросов проведения ГИА на заседаниях районных методических объединений, а также при проведении августовских районных конференций.
22. Рассмотрение вопросов проведения ГИА на заседаниях школьных методических объединений.
23. Организация взаимодействия с Министерством образования и науки РД, РЦОИ.

24. Подготовка отчетных материалов по результатам организации и проведения ЕГЭ, ГВЭ.
25. Проведение виртуальных практико-ориентированных семинаров «Система мероприятий по повышению качества подготовки учащихся к ГИА».
26. Участие учителей – предметников в обучающих семинарах-практикумах по Организации внесения сведений в РИС в установленном порядке.
27. Участие в мониторинге РЦОИ на соответствие ППЭ установленным требованиям.
28. Проверка готовности ППЭ к проведению ГИА в 2025 году в установленном порядке.
29. Обеспечение необходимым количеством флеш-накопителей (USB) для переноса данных между станциями ППЭ, для хранения экзаменационных материалов, для хранения устных ответов, внешний HDD-накопитель для переноса и хранения видеоматериалов.
30. Обеспечить коммутаторы и АРМ-видеонаблюдения источниками бесперебойного питания (ИБП) с необходимым зарядом питания для обеспечения ip-камер и АРМ питанием не менее чем на 20 мин.
31. Определить и обозначить вход в ППЭ, штаб ППЭ, аудитории ППЭ, помещение для общественных наблюдателей, место для медицинского работника, помещение для сопровождающих, помещение для СМИ, место хранения личных вещей, место проведения инструктажа организаторов, санузел.
32. Подготовка «Станции организатора» с характеристиками не ниже рекомендованных (Стационарный ПК/моноблок/ноутбук с МФУ с автоподачей бумаги без доступа к сети Интернет).
33. Подготовить резервную «станцию сканирования» в штабе ППЭ.
34. Закрепить за ППЭ две автомашины с опытными водителями для безопасной доставки членов ГЭК с экзаменационными материалами, общественных наблюдателей и федеральных экспертов из РЦОИ в ППЭ и обратно в день проведения экзамена результатам ГИА.
35. Информирование участников ГИА и их законных представителей на классных и общешкольных родительских собраниях о технологии и правилах проведения ГИА.
36. Организация информационной поддержки в ходе подготовки и проведения ГИА, в том числе по предупреждению нарушений установленного порядка проведения ГИА путем взаимодействия с газетой «Голос времени», организация работы телефонов «горячей линии», ведение раздела на официальных сайтах в сети «Интернет».
37. Организация сопровождения официального сайта МКУ «Управление образования», по вопросам организации и проведения ГИА в 2025 году.
38. Мониторинг размещения информации по организации и проведению ГИА на официальных сайтах МКОУ.
39. Проведение углубленного анализа результатов ГИА, включая анализ результатов итогового сочинения (изложения) в рамках школьных и муниципальных методических объединений.
40. Разработка плана действий по ликвидации пробелов в знаниях обучающихся, включая корректировку рабочих программ учителей с учетом результатов ГИА.
41. Сопровождение участников ГИА по вопросам психологической готовности к экзаменам.
42. Организация работы по информированию о процедурах проведения ГИА всех участников экзаменов, их родителей (законных представителей).
43. Проведение родительских собраний по вопросу подготовки и проведения ГИА в 2025 году.

РЕСПУБЛИКА ДАГЕСТАН
МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЁННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ»
МР «НОВОЛАКСКИЙ РАЙОН»

368040 тел 8 (242) 21-4-81 21-4-83 факс 8 (242) 21-4-81
ОГРН- 1020500910726

с. Новолакское
ИНН 0524004098

ПРИКАЗ

29.05.2025г.

№ 97-01-04/25- ОД

**Об утверждении аналитической справки по итогам дорожной карты по
организационно-технологическому обеспечению, организации и
проведению государственной итоговой аттестации по программам
основного общего и среднего образования в
МР «Новолакский район» в 2024-2025 учебном году**

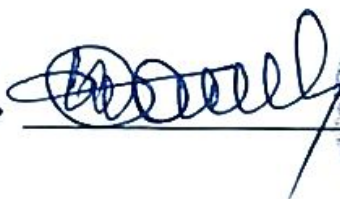
В соответствии с планом по повышению качества образования в новолакском районе на период до 2026 года, в целях подготовки и проведения в муниципальном образовании «Новолакский район» РД в 2024-2025 учебном году государственной итоговой аттестации учащихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования, в соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить аналитическую справку по итогам дорожной карты по организационно-технологическому обеспечению, организации и проведению государственной итоговой аттестации по программам основного общего и среднего образования в МО «Новолакский район» в 2024-2025 учебном году (приложение №1).
2. Опубликовать настоящий приказ на официальном сайте МКУ «Управления образования» МР «Новолакский район» (далее - управления образования) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Приложение на бл. в 1 экз.

**Начальник МКУ
«Управление образования»**



Кудаяева С.Р.